



STŘEDNÍ UMĚLECKO-
PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
SVATÉ ANEŽKY ČESKÉ
ČESKÝ KRUMLOV

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

**Tato pravidla pro hodnocení výsledků
vzdělávání žáků a studentů
jsou součástí školního řádu.**

**Střední uměleckoprůmyslová škola
sv. Anežky České v Českém Krumlově**

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 /velmi dobré/

žák se chová v souladu
se školním řádem

Stupeň 2 /uspokojivé/

žák se dopustil závažnějšího
přestupku či opakovaně
méně vážných přestupků
proti školnímu řádu

Stupeň 3 /neuspokojivý/

a) žák se opakovaně chová
v rozporu se školním řádem
b) žák hrubě porušil ustanovení
školního řádu

1. Klasifikace

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel s přihlédnutím k návrhům vyučujících a k uděleným výchovným a kázeňským opatřením v příslušném klasifikačním období po projednání v pedagogické radě a schvaluje ředitel školy. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studentovi udělit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

(Opakované udělení důtek je důvodem ke snížení stupně klasifikace z chování.)

Posloupnost kázeňských opatření v odůvodněných případech není závazná. Kázeňským opatřením, které má právní důsledky pro žáka školy, jsou:

- **podmíněné vyloučení žáka ze školy,**
- **vyloučení žáka ze školy.**

Ředitel školy může v případě zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodovat o jeho vyloučení. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školské legislativy - školského zákona a školního řádu.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje pěti stupni:

Stupeň 1
výborný

Stupeň 2
chvalitebný

Stupeň 3
dobry

Stupeň 4
dostatečný

Stupeň 5
nedostatečný

Kritéria stupňů prospěchu:

Stupeň 1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, pracuje tvořivě, je schopen samostatně dedukovat a činit nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; je schopen samostatných závěrů z prováděných činností. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech.

Stupeň 2 – chvalitebný – žák je schop dedukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu bez podstatných chyb. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov.

Stupeň 3 – dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; s nápovědou učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; své minimální dovednosti a vědomosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Je schopen používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je. V praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost.

Stupeň 5 – nedostatečný – žák i s nápovědou učitele nedokáže vyřešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v nové osvojovací látce; při samostatné práci není schopen naznačit ani postup řešení; v praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, není schopen používat pomůcky, nástroje a přístroje; není schopen ze své činnosti vyvodit závěry ani za pomoci učitele; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Podklady pro klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami, prostředky:

- *soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování*
 - *různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, apod.)*
- přihlednutím k přístupu žáka ke vzdělání, dodržení termínů k odevzdání jednotlivých prací, jejich kompletnosti, množství a kvalitě, k zájmu žáka o předmět a jeho aktivity související s vyučovaným předmětem.
- *konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, případně rozhovory se studentem, zákonnými zástupci studenta*

1. Pedagog je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň 4x za pololetí. Do klasifikace je možné zahrnout samostatné práce studenta, jsou-li součástí vyučovacího předmětu. Písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nesoustředily do určitých období. Žáci mají právo vyžádat si opravenou písemnou práci k nahlédnutí.

2. Klausurní práce

Konají se zpravidla na konci pololetí. Klausurní práce je komisionální zkouška z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu v 1. a 2. ročníku zahrnuje obsahový okruh umělecko-historická a výtvarná příprava s výjimkou tematického celku 1 a ve 3. a 4. ročníku obsahový okruh návrhová a realizační tvorba. Klasifikace těchto prací podstatně ovlivňuje známky z příslušných odborných předmětů. Bez účasti na klauzurních pracích není možné uzavřít klasifikaci za příslušné období. V případě omluvené neúčasti na klauzurních pracích ředitel školy určí pro jejich konání náhradní termín. Výsledky klauzurních prací se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Komise při hodnocení vychází z pořadí podle kvality prací žáků, přičemž není vyloučeno hodnocení více žáků stejným počtem bodů. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

15 – 13 bodů
výborný

12 – 10 bodů
chvalitebný

9 – 7 bodů
dobrý

6 – 4 body
dostatečný

méně než 4 body
nedostatečný

3. Umělecká praxe, plenér

Je součástí klasifikace příslušných odborných předmětů. Bez účasti na těchto akcích není možné uzavřít klasifikaci za příslušné období v odborných předmětech, kterých se tyto akce týkají. V případě omluvené neúčasti určí vedoucí oboru náhradní termín a formu splnění umělecké praxe a plenéru. Náhradní termín a místo jejího konání lze určit i na období školních prázdnin.

- 4.** Na konci 2. pololetí se konají písemné zkoušky z předmětu Dějiny výtvarné kultury. Hodnocení těchto písemných prací se zohlední ve výsledné klasifikaci na konci 2. pololetí nejméně 1/3.
- 5.** Žák, který nesplnil podmínky klasifikace v některém z tematických okruhů, do kterých jsou učební osnovy jednotlivých předmětů členěny v daném pololetí, nemůže být za toto období hodnocen.
- 6.** Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností zapíše vyučující nejpozději do 14 dnů do systému Bakalář. Při klasifikaci vyučující přiděluje jednotlivým známám váhu dle škály v systému Bakalář.
- 7.** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8.** Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka klasifikovat ani do 30. 9. školního roku, neprospěl.
- 9.** Žáka nelze z příslušného předmětu klasifikovat, překročí-li jeho absence ve vyučovacím předmětu takovou míru, při které již nelze žáka objektivně hodnotit. Oklasifikován bude při dodatečné zkoušce. Do této absence nepatří nezapočtená absence (účast na akcích pořádaných školou, reprezentace školy, apod.) a dále absence, která je způsobena nucenou karanténou. Nucenou karanténu označí třídní učitel v třídní knize jako distanční výuku, čímž se tyto hodiny nebudou započítávat do absence žáka.
- 10.** Žák, který se k dodatečné, náhradní nebo opravné zkoušce v termínu stanoveném ředitelem školy nedostaví, je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) řádně a věrohodně předběžně a do tří dnů po termínu zkoušky písemně svou neúčast omluvit. Pokud tak neučiní, je hodnocen stupněm nedostatečný. V případě hodném zvláštního zřetele může vyučující po dohodě s ředitelem školy klasifikovat žáka, jehož absence jsou řádně omluveny, na základě předložených prací.
- 11.** Stupeň prospěchu (známku) určuje vyučující, který vyučuje příslušný předmět. Vychází z klasifikačního řádu. Při stanovení výsledné známky za pololetí (čtvrtletí, apod.) se tato neurčuje na základě aritmetického průměru ze známek získaných v určitém období, nýbrž ve výsledné známce je zahrnuta: připravenost na výuku, hodnocení domácích prací, hodnocení práce v hodině, aktivní přístup ve výuce, dodržování termínu odevzdání zadaných prací, apod.

12. Zpravidla v listopadu, v lednu, v dubnu a v červnu se projednávají v pedagogické radě studijní výsledky.

13. Zákonní zástupci žáka jsou informováni průběžně o prospěchu a chování studenta zejména:

- *na třídních /informačních/ schůzkách*
- *mimo tyto schůzky, jestliže o to zákonní zástupci požádají*
- *v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem /zajišťuje třídní ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími/*
- *na webových stránkách školy (program Bakalář)*

Celkové hodnocení / 4

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

d) nehodnocen(a)

a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu horším stupněm než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. U všech oborů s výtvarným zaměřením (oborová skupina 82-...) je dále podmínkou výborné hodnocení v hlavním odborném předmětu, který ve školním vzdělávacím programu v 1. a 2. ročníku zahrnuje obsahový okruh umělecko-historická a výtvarná příprava s výjimkou tematického celku 1. a ve 3. a 4. ročníku obsahový okruh návrhová a realizační tvorba.

b) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

c) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

d) žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku / 5

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

Opravné zkoušky / 6

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí z nejvýše dvou předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě žáka čtvrtého ročníku vyhová ředitel školy žádosti žáka o dřívější termín opravné zkoušky tak, aby po jejím složení mohl konat maturitní zkoušku ještě v řádném termínu. Žák, který je při opravné zkoušce klasifikován stupněm nedostatečný, neprospěl. Žák, který se k opravné zkoušce v termínu stanoveném ředitelem školy nedostaví, je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) řádně a věrohodně předběžně a do tří dnů po termínu zkoušky písemně svou neúčast omluvit. Pokud tak neučiní, je hodnocen stupněm nedostatečný.

Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Opakování ročníku / 7

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze tří a více předmětů, neprospěl. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník. Za nezletilého žáka podávají tuto žádost rodiče nebo zákonný zástupce. Žádost je nutno podat nejpozději do konce školního roku, ve kterém žák neprospěl. Pokud žák neuspěl u opravné zkoušky konané v měsíci září po neúspěšné dodatečné zkoušce, podává se žádost neprodleně, nejpozději do 30. 9. téhož školního roku. Ředitel školy může, avšak nemusí (podle dosavadních výsledků ve vzdělávání, důvodů uvedených v žádosti, doporučení vyučujících, počtu žáků v příslušné třídě a dalších okolností) žádosti vyhovět. Stejný ročník může žák opakovat při neprospěchu na základě rozhodnutí ředitele školy.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) při zkoušce z odborných předmětů - v 1. a 2. ročníku koná žák komisionální zkoušku z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu zahrnuje obsahový okruh umělecko-historická a výtvarná příprava s výjimkou tematického celku 1 a ve 3. a 4. ročníku z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu zahrnuje obsahový okruh návrhová a realizační tvorba,

b) koná-li opravné zkoušky,

c) koná-li komisionální přezkoušení.

1. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

3. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně 3členná. Členy jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí její předseda veřejně v den konání zkoušky. Nedovoluje-li rozsah práce nebo technologické postupy absolvovat komisionální zkoušku během jednoho dne, vypíše ji ředitel školy po projednání s vedoucím příslušného oboru na dobu nezbytně nutnou pro realizaci práce. Hodnocení a oznámení výsledku komisionální zkoušky proběhne v den odevzdání práce nebo v pracovní den následující po dni odevzdání práce.

Pochybnosti o správnosti klasifikace / 9

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu / 10

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka / 11

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení (maturitní vysvědčení), nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení uznaného vzdělání.

Uznání částečného vzdělání žáka / 12

Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy. Žádost o uznání konkrétního dosaženého vzdělání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a dokládá ji příslušnými doklady (doklad o dosaženém vzdělání, v případě nutnosti učební dokumenty absolvovaného vzdělání či jiný podklad, ze kterého lze obsah dosaženého vzdělání zjistit apod.). Ředitel školy posoudí obsah a rozsah absolvovaného vzdělání žáka ve vztahu k současnému studovanému oboru, případně ověří znalosti žáka (studenta) z předchozího vzdělání rozdílovou zkouškou. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů / 13

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, není z tohoto předmětu hodnocen. Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce / 14

Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který ve 2. pololetí čtvrtého ročníku prospěl. Žák musí mít čtvrtý ročník ukončený, to jest, musí být v jeho 2. pololetí ze všech povinných předmětů klasifikován. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Ostatní / 15

V průběhu středního vzdělání ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a. změna oboru vzdělání
- b. přerušení vzdělání
- c. opakování ročníku
- d. uznání předchozího vzdělání
- e. individuální studijní plán podle školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

Správní řízení se zahajuje na základě písemné žádosti zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Ing. Martin Busta
ředitel školy
V Českém Krumlově
1. 10. 2024

